

INTERNET
Semestre 2012-II



LABORATORIO 02

Correo Electrónico-Hotmail and Gmail

Contenido

- Introducción
- Proceso para crear una cuenta de Correo Electrónico
- Funcionalidades del Hotmail
- Agregar contactos
- Eliminar Contactos
- Conversación con Contactos
- Enviar y recibir mensajes
- Archivos Adjuntos
- Proceso para crear una cuenta de Gmail



Correo Electrónico

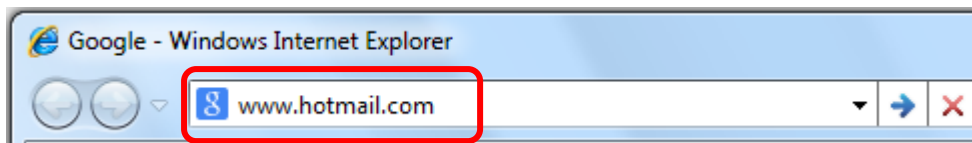
El correo electrónico (o e-mail) es uno de los servicios más importantes de Internet, igual que las cartas de papel. Es una manera de mandar e intercambiar información de una persona a otra, pero por Internet. ¡Tú podrías mandar un correo electrónico a una amiga en China y ella lo recibiría en tan sólo segundos!

Creación de una Cuenta

1. Abrir el navegador: Por ejemplo Internet Explorer.



2. Ingresar al sitio web **www.hotmail.com** o también a través del propio buscador, digitando la palabra **hotmail**.



3. Clic en el enlace **Regístrate ahora**



Cuenta Microsoft [¿Qué es esto?](#)

Mantener la sesión iniciada

[¿No puedes acceder a tu cuenta?](#)

[¿No dispones de una cuenta Microsoft **Regístrate ahora**](#)

4. Completa los datos del siguiente formulario.

Escoge un nombre para la identificación del correo y una contraseña. ¡Algo que sea fácil de recordar para que no se te olvide! Luego ya puedes crear tu propio correo electrónico.

¿Quién eres?

Nombre

Luis

Castillo Pineda

Fecha de nacimiento

enero

10

1985

Sexo

Hombre

¿Cómo quieres iniciar sesión?

Nombre de cuenta Microsoft

luiscastillopineda

@ hotmail.com

Crea una contraseña

.....

8 caracteres como mínimo, distingue mayúsculas de minúsculas

Vuelve a escribir la contraseña

.....

Si pierdes la contraseña, ¿cómo podemos ayudarte a restablecerla?

Número de teléfono

Perú (+51)

Dirección de correo electrónico alternativa

[O elige una pregunta de seguridad](#)[Hacer clic](#)**¿De dónde eres?**

País o región

Perú

Ayúdanos a comprobar que no seas un robot

Escribe los caracteres que veas

[Nuevo](#) | [Sonido](#)

ytxf4hsx

ytxf4hsx

Haz clic en **Acepto** para aceptar el [acuerdo de servicios de Micro](#)

Acepto

Pregunta de seguridad

Personaje histórico favorito

Respuesta

cesar vallejo

5 caracteres como mínimo; no distingue entre mayúsculas y minúsculas

La dirección de correo electrónico está compuesta de 3 partes, ej.
dana@hotmail.com

“dana” es el nombre de la usuaria.

“hotmail.com” es la dirección del servidor en la que almacena la información.

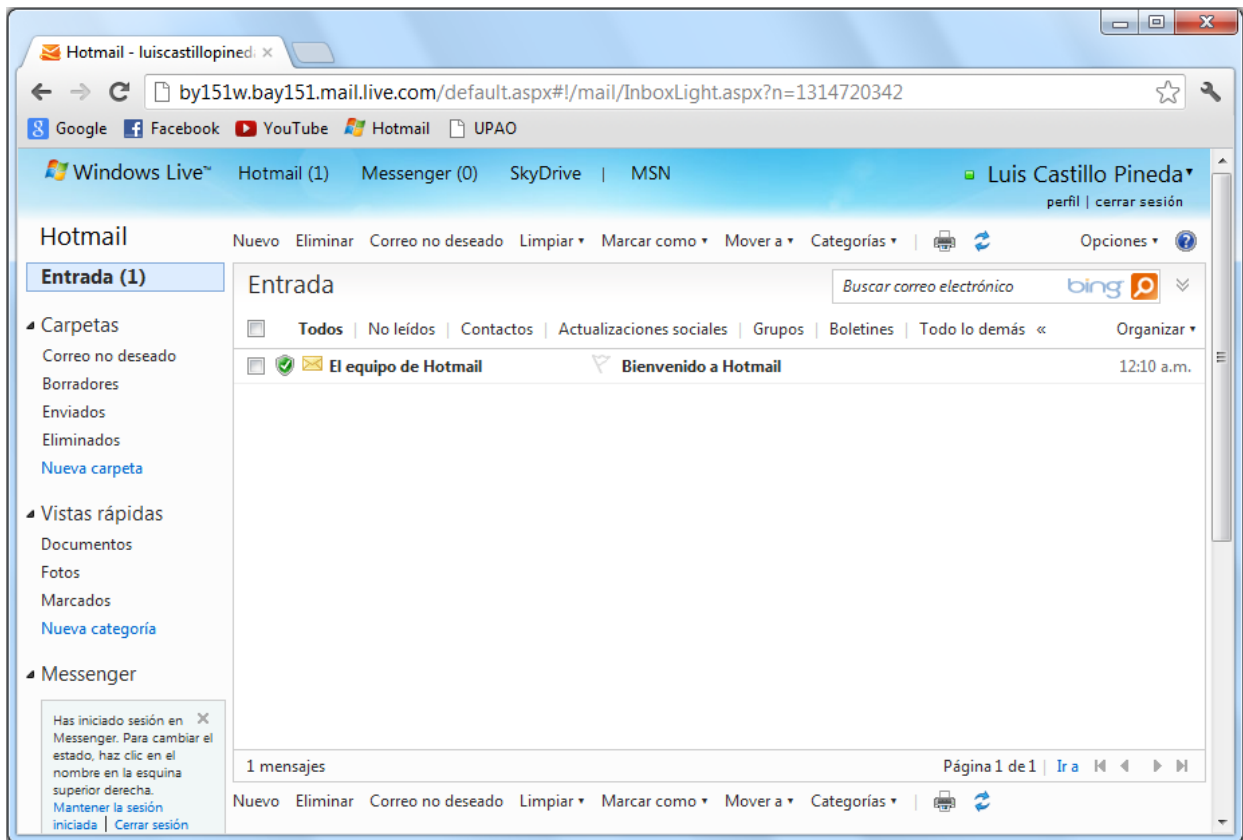
“@” la arroba, que sirve para separarlos, significa “en”.

5. Una vez dado clic en el botón Aceptar, se creará nuestra cuenta de correo electrónico. Para ingresar a la bandeja de mensajes de clic en el enlace **Ir a Bandeja de entrada**

Información destacada de Hotmail

[Ir a Bandeja de entrada \(1\)](#) [Enviar correo electrónico](#) [Calendario](#) [Más ▾](#)

6. Finalmente se mostrará la siguiente página:



Funcionalidades del Correo Electrónico – Primera Parte

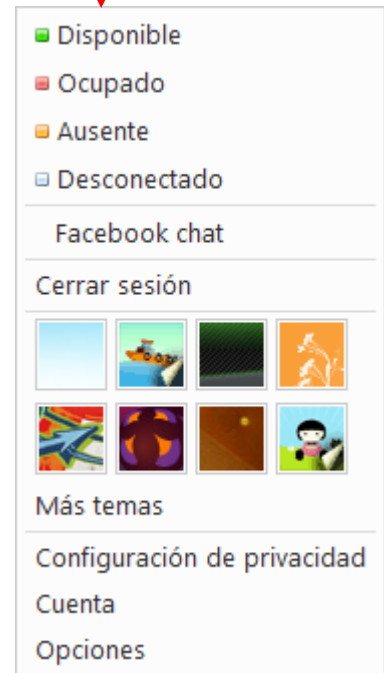
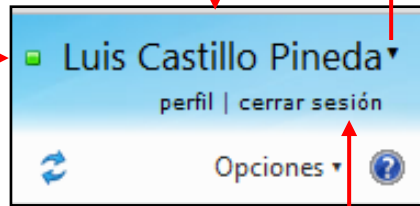
Hotmail	
Entrada (2)	Son los mensajes que nos llegan a nuestro correo; el número (cantidad) indica los mensajes NO leídos.
<ul style="list-style-type: none"> Carpetas <ul style="list-style-type: none"> Correo no deseado Borradores Enviados Eliminados Nueva carpeta Vistas rápidas <ul style="list-style-type: none"> Marcados Fotos Documentos de Office Messenger (1) <ul style="list-style-type: none"> Buscar contactos Yessenia Cerrar sesión Página principal Contactos Calendario 	<p>Correo basura. Ej. Mensajes desconocidos, publicidad, etc.</p> <p>Guardo un mensaje como borrador, para luego poder enviarlo a un contacto.</p> <p>Son los mensajes que nosotros enviamos a nuestros contactos.</p> <p>Son los mensajes eliminados de nuestra bandeja de entrada.</p> <p>Son los mensajes anotados como marcados para su seguimiento o revisión.</p> <p>Se refiere a los archivos enviados o recibidos que contienen archivos de fotos.</p> <p>Cantidad de contactos que están en el Messenger (Chat o conversación).</p> <p>Nombres de los contactos que se encuentran en línea.</p> <p>Muestra toda la lista de mis contactos.</p> <p>Muestra el calendario de un país/incluye agendas, etc.</p>

Nuevo Eliminar Correo no deseado Limpiar Anotar como Mover a			
Entrada		Buscar correo electrónico bing	
<input type="checkbox"/>	Mostrar: Todos No leídos De contactos >>	Organizar por ▾	
<input type="checkbox"/>	@ jheisson joel rodrigue...	✉ FW: Información_Web	8:39 ▾
<input type="checkbox"/>	jheisson rodriguez ga...	✉ php	1:24 ▾
<input type="checkbox"/>	notificaciones@aptitus.pe	✉ Activa tu cuenta en Aptitus	14/04/2011 ▾
<input type="checkbox"/>	! Luis Alvarado Rodriguez	✉ urgente	14/04/2011 ▾
<input type="checkbox"/>	Facebook	✉ Iris quiere que le aceptes como amigo en Facebook	20/03/2011 ▾
<input type="checkbox"/>	Facebook	✉ Dayana Villacorta Rodriguez te ha confirmado como amiga en Facebook...	18/03/2011 ▾
<input type="checkbox"/>	Facebook	✉ Abel Villacorta ha comentado tu foto.	16/03/2011 ▾
<input type="checkbox"/>	@ lucho trujillo	✉ FW: II SEMINARIO	14/03/2011 ▾
<input type="checkbox"/>	Facebook	✉ Manuel Aguilar han comentado una foto de ti.	04/03/2011 ▾
<input type="checkbox"/>	Facebook	✉ Diego Fabricio Urquiza Gil te ha confirmado como amigo en Facebook...	25/02/2011 ▾
<input type="checkbox"/>	Facebook	✉ Diana Romero Ruiz también ha comentado la foto de Muninet Trujillo.	09/02/2011 ▾
<input type="checkbox"/>	Facebook	✉ Diana Romero Ruiz también ha comentado la foto de Muninet Trujillo.	09/02/2011 ▾
<input type="checkbox"/>	pepe castro moreno	✉ CONSULTA	09/02/2011 ▾
<input type="checkbox"/>	Facebook	✉ Kathyctyah Pineda te ha confirmado como amiga en Facebook...	06/02/2011 ▾
14 mensajes		⏪ ⏩ ⏴ ⏵	

Funcionalidades del Correo Electrónico – Segunda Parte

Estado del Usuario: Es decir si está disponible, ocupado, ausente o desconectado.

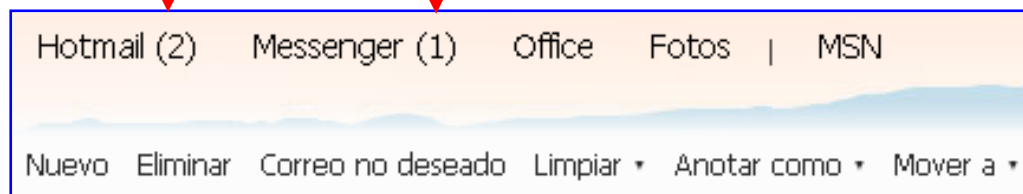
Nombre del Usuario



Siempre que desee cerrar su cuenta de hotmail, debe **cerrar sesión** para que otra persona cuando ingrese no lo abra. Para ello se da clic en Cerrar Sesión.

Quiere decir que tenemos 2 mensajes sin leer.

Quiere decir que tenemos 1 contacto en línea.



Sirve para enviar un nuevo mensaje.

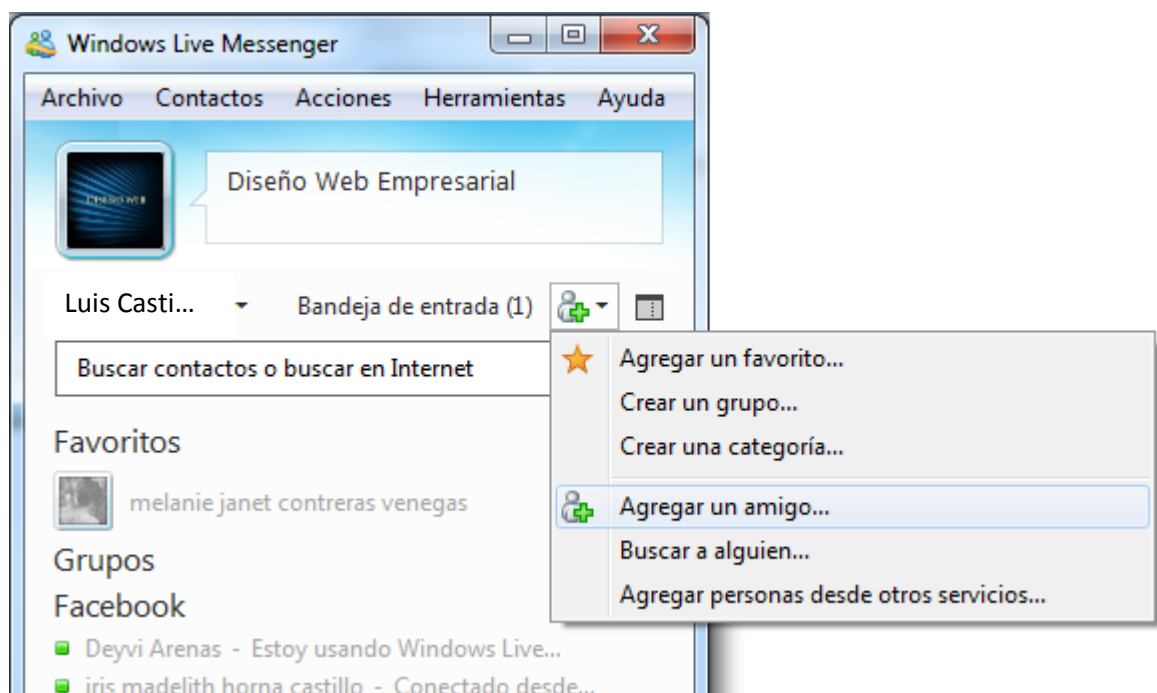
Sirve para eliminar un nuevo mensaje.

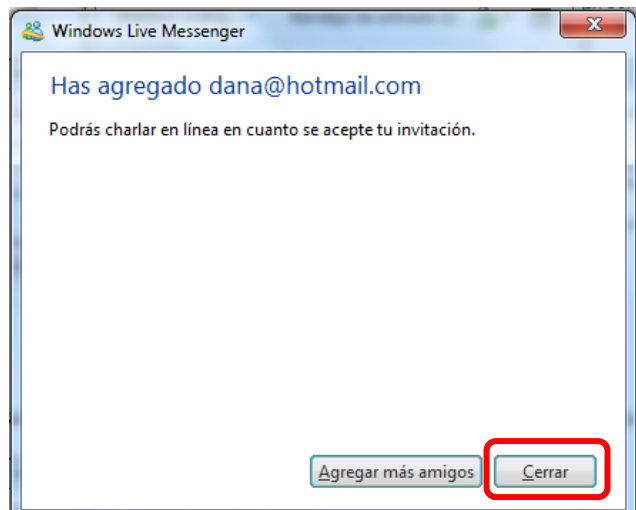
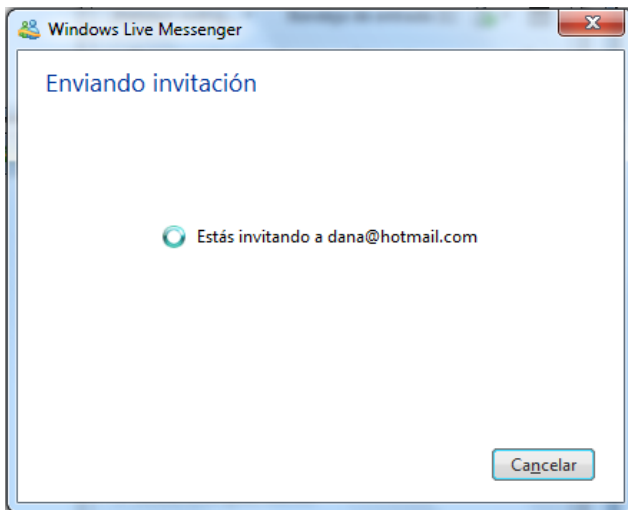
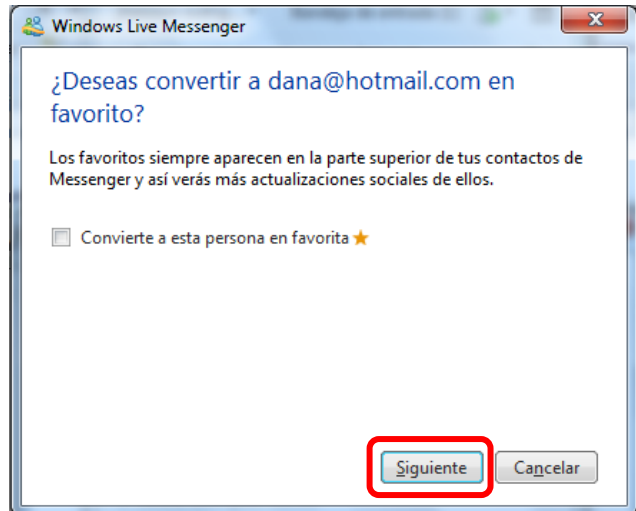
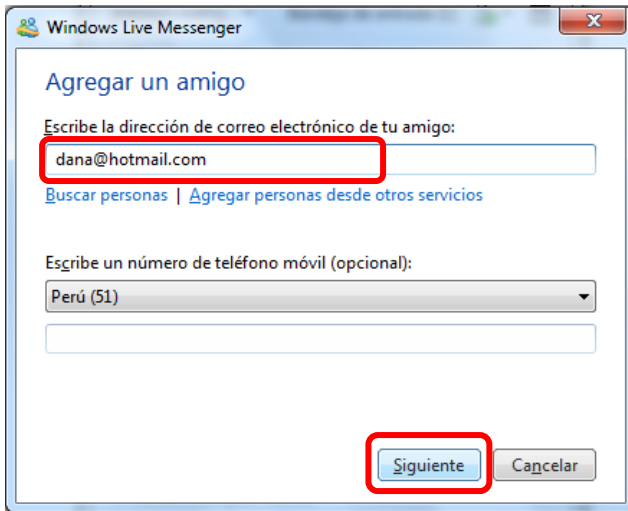
Agregar Contactos



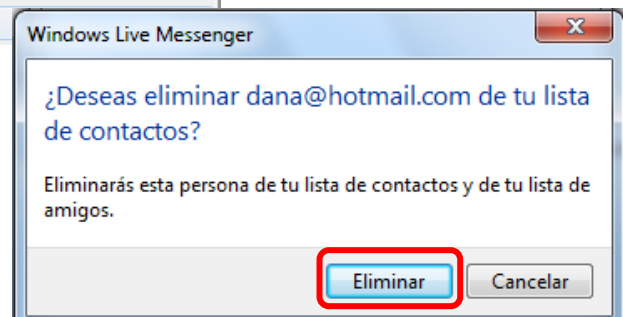
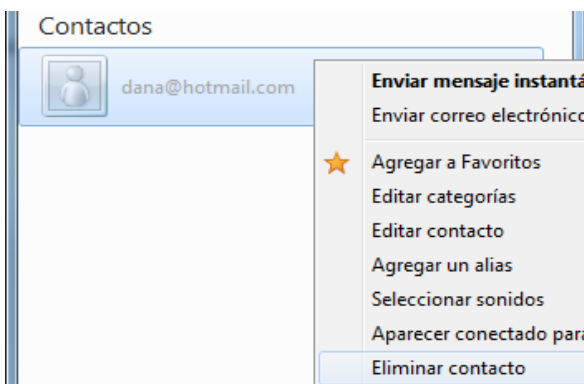
Windows Live
Messenger

1. Abrir Windows Live Messenger:
2. Digitar el nombre del correo y contraseña. Luego clic en **Iniciar sesión**





Eliminar Contactos



Conversación (chatear) con contactos

Para conversar con uno de sus contactos, de doble clic en uno de ellos (que se encuentra en la lista de sus contactos).

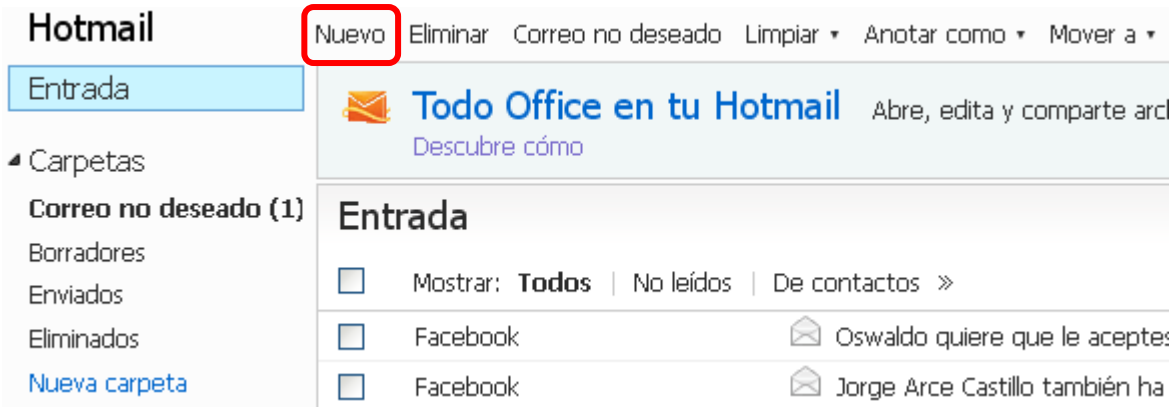


Enviar un Correo Electrónico (mensaje)

1. Abrimos nuestra bandeja de mensajes (en caso que se encuentre cerrado ingresar a www.hotmail.com, escribir su correo/contraseña e inicie sesión)
2. En la siguiente ventana debemos darle clic en *Ir a Bandeja de entrada ()*



3. Clic en el menú Nuevo



Sirve para enviar el mensaje, al finalizar el llenado de los datos

Enviar Guardar Revisión ortográfica Texto enriquecido | ! ↓ | Cancelar ← **Sirve para cancelar el mensaje**

Luis Castillo Pineda

Para: janet@hotmail.com ← **Nombre del contacto (remitente(s))**

Asunto: Felicitaciones ← **De qué se trata el envío del mensaje**

Insertar: Datos adjuntos Documentos de Office Fotos Desde Bing Emoticonos

Tahoma 10 N K S | ← **Fuentes para el texto**

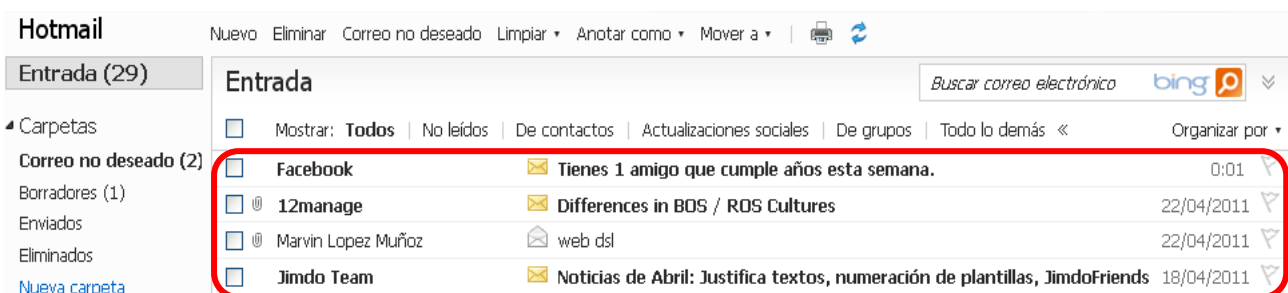
Hola mi gordis, te felicito por haber terminado satisfactoriamente tus estudios, en este nuevo ciclo. Felicitaciones!!!!!!...

← **Descripción del mensaje**

Sirve para subir un archivo. Ej. Una foto, un documento word, excel, una carpeta comprimida, etc.

Sirve para incluir una imagen en el mensaje, ya sea desde un contenedor de imágenes, prediseñados o desde la web.

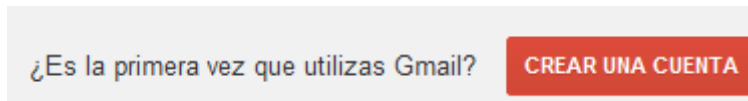
Recibir un Correo Electrónico (mensaje)



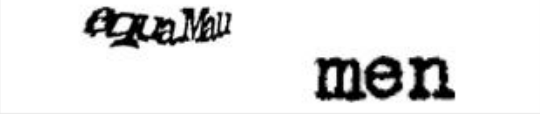


Gmail

Gmail (Google Mail) es un servicio gratuito de correo web basado en mejores búsquedas que el correo electrónico tradicional. Además brinda mayor capacidad de envío de mensajes que hotmail.

1. Abrimos el navegador
2. Digitamos Gmail, y le damos clic en el primer enlace
3. Clic en **CREAR UNA CUENTA**



4. Completa los datos del siguiente formulario.
Escoge un nombre para la identificación del correo y una contraseña. Luego ya puedes crear tu propio correo Gmail.

<p>Nombre</p> <input type="text" value="Luis"/> <input type="text" value="Castillo Pineda"/>	<p>Demuéstranos que no eres un robot</p>  <p>Escribe las dos palabras:</p> <input type="text" value="equamallmen"/>   
<p>Nombre de usuario</p> <input type="text" value="castillopinedaluis"/> <input type="text" value="@gmail.com"/>	<p>Ubicación</p> <input type="text" value="Perú"/>
<p>Contraseña</p> <input type="password" value="....."/>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Acepto las Condiciones del servicio y la Política de privacidad de Google.</p> <p><input type="checkbox"/> Google podrá utilizar la información de mi cuenta para personalizar los +1 en contenido y anuncios de sitios web que no pertenezcan a Google. Más información sobre la personalización</p>
<p>Confirma tu contraseña</p> <input type="password" value="....."/>	<p>Siguiente paso</p>
<p>Fecha de nacimiento</p> <input type="text" value="15"/> <input type="text" value="Febrero"/> <input type="text" value="1985"/>	
<p>Sexo</p> <input type="text" value="Hombre"/>	
<p>Teléfono móvil</p> <input type="text" value="+51948458824"/>	
<p>Tu dirección de correo electrónico actual</p> <input type="text" value="luiscastillopineda@hotmail.com"/>	

Google

Cómo te verán



Luis Castillo Pineda

Gracias a tu perfil público, tus amigos y familiares te reconocerán.

[AÑADIR FOTO DE PERFIL](#) [Paso siguiente](#)

¡Te damos la bienvenida, Luis!

Ahora puedes buscar, crear y compartir en muchos productos de Google. Accede a tu nueva cuenta en la esquina superior derecha (haz clic en tu foto para editar tu perfil, acceder a Google+, consultar la configuración de tu cuenta y ver o ajustar la configuración del historial web). Te hemos enviado un correo electrónico de confirmación.

Tu nueva dirección de correo electrónico es castilopinedaluis@gmail.com.

Gracias por crear una cuenta. ¡Diviértete!

[Ir a Gmail](#)

Luis Castillo Pineda, te damos la bienvenida a Gmail

Informa a tus amigos de tu nueva dirección de correo electrónico: castilopinedaluis@gmail.com.



[Cómo empezar](#) [No, gracias](#)